

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой»
муниципального образования Кандалакшский район



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой»
муниципального образования Кандалакшский район

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогов создается для педагогов, работающих по какой-либо образовательной направленности (художественной, технической, социально-гуманитарной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной) или педагогов, работающих по одному из приоритетных направлений деятельности учреждения в целях совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи по обеспечению современных требований к обучению и воспитанию, объединения творческих инициатив.

1.2. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой» муниципального образования Кандалакшский район (далее – учреждение).

1.3. Организует, координирует работу методических объединений учреждения методист учреждения.

1.4. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решениями Правительства РФ, Мурманской области, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора учреждения.

1.5. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- взаимопосещение занятий по определённой тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- отчеты о профессиональном образовании;
- работа педагогов по повышению квалификации;
- отчеты по посещению семинаров, конференций;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках образовательной программы или образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы учреждения.

2. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

2.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневого преподавания;
 - анализ программ и методик преподавания педагогов;
 - ознакомление с анализом состояния обучения по итогам внутреннего контроля;
 - организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ;
 - обобщение и распространение опыта работы педагогов МО;
 - организация работы по накоплению дидактического материала;
 - ознакомление с методическими разработками различных авторов в образовательной области;
 - проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов по посещению семинаров, конференций;
 - работа по активизации творческого потенциала педагогов.
- 2.2. Основными формами работы методического объединения являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
 - творческие отчеты педагогов;
 - открытые занятия и др. мероприятия;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - взаимопосещение занятий;
 - организационно-деятельностные игры.

3. Организация деятельности методического объединения

3.1. Ежегодно приказом директора утверждается состав методического объединения педагогов, руководитель (из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию).

3.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения и координирует её с методистом;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- ведет протоколы заседаний МО;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения.

3.3. Заседания МО проводятся не реже пяти раз в учебный год.

4. Права и обязанности методического объединения

4.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательных отношений в учреждении;
- вносить администрации предложения о поощрении членов МО за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- предлагать к публикации материалы о лучшем опыте, накопленном педагогами МО;
- рекомендовать членам МО различные формы повышения квалификации;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов, выдвигать от МО педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики образовательной дисциплины;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения в соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий и др. мероприятий).

5. Документация методического объединения

5.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- приказ директора учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием: выполнения плана работы методического объединения, опыта методического объединения и отдельных педагогов, оценки результатов (в динамике за несколько лет), причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- протоколы заседаний методического объединения.

5.2. Анализ деятельности методического объединения представляется заместителю директора по учебной работе в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

6. Контроль за деятельностью методического объединения

6.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем по учебной работе учреждения в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.